

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

I. Charakterystyka Gminy Mielec.

1.Powierzchnia Gminy Mielec wynosi 122,3 km².

2.Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 30.06.2016 r. wynosi 13 192 osób. Obecnie ok.561 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 12 507 osób w zabudowie jednorodzinnej.

3.Na terenie Gminy Mielec znajduje się ok. 3 187 gospodarstw domowych w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej-3 009

- w zabudowie wielorodzinnej(dotyczy wspólnoty mieszkaniowej i Spółdzielni Mieszkaniowej w Chorzelowie)- 129

Liczba podmiotów gospodarczych w tym prowadzące działalność:

-oświatową-9

-zdrowotną-5

-spożywczą-24

-gastronomiczną-5

- pozostałą(przemysłową i usługowo-handlową itp.)-212

Tab.1 Ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w poszczególnych miejscowościach z terenu Gminy Mielec.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości zamieszkałych(gospodarstwa domowe)	Liczba nieruchomości niezamieszkałych (podmioty gospodarcze)
1.	Boża Wola	130	32	-
2.	Chorzeliów	2757	601	61
3.	Chrzastów	698	195	18
4.	Goleszów	421	106	3
5.	Książnice	597	139	6
6.	Podleszany	1789	431	25
7.	Rydzów	359	81	4
8.	Rzędzianowice	1374	332	31
9.	Szydłowiec	158	35	3
10.	Trześć	1358	324	21
11.	Wola Chorzelowska	439	104	7

12.	Wola Mielecka	2111	534	56
13.	Złotniki	1001	273	19
	Razem:	13 192	3 187	254

Wymieniona ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie tzn. może być niższa lub wyższa.

4. Ukształtowanie terenu oraz układ dróg publicznych przedstawia tab.2

Lp	Kategoria drogi	Długość drogi (km)
1.	Drogi wojewódzkie	24
2.	Drogi powiatowe	59
3.	Drogi gminne	65

Uwaga! Wykonawca winien przy sporządzeniu oferty uwzględnić charakter dróg w Gminie Mielec. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mielec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 250 ze zm.) w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 r.

2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Tab.3

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Miejsce odbioru odpadów	Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów
Zmieszane(niesegregowane)	20 03 01	nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe	pojemniki, worki
Segregowane: - papier , tektura - tworzywa sztuczne ,metale, odpady wielomateriałowe - szkło bezbarwne i kolorowe - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	20 01 01, 15 01 01, 20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 01 08,	nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe	worki, pojemniki
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36,	nieruchomości zamieszkałe,	-
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	nieruchomości zamieszkałe,	-
zużyte opony	16 01 03	nieruchomości zamieszkałe,	-
przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32	Ośrodki Zdrowia zlokalizowanych na terenie Gminy Mielec tab.5	pojemniki

3.Orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie realizacji zamówienia – **2 893 Mg/rok.**

Uwaga! Podaną ilość odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

4.Na terenie Gminy Mielec obowiązuje system pojemnikowo-workowy zbiorki odpadów komunalnych u „źródła”.

5. Przewidywalna liczba pojemników, worków które będą odbierane odpady komunalne w trakcie realizacji zamówienia: tj od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Nieruchomości zamieszkałe:

1) Na terenie **zabudowy jednorodzinnej**: system pojemnikowo- workowy.

a) **odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)**-pojemniki o pojemności:

- 120 dm³ –ok. 1 644 szt.
- 240 dm³ –ok.1543 szt.(lub 2 pojemniki po 120 dm³)

- W sytuacji okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów **tzw. zmieszanych** (przez właścicieli nieruchomości), Wykonawca zobowiązany jest do odebrania dodatkowej ilości odpadów zgromadzonych w workach czarnych. Przewidywalna liczba worków czarnych 5000 szt.

b) **odpady komunalne segregowane:**

- worki koloru niebieskiego na papier, tekturę– 75 000 szt.
- worki koloru żółtego na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe– 90 000 szt.
- worki koloru zielonego na szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe–75 000 szt.
- worki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone– 9 000 szt.

c) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

d) Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczystej, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów LDPE na odpady zbierane selektywnie o pojemnościach : 60 dm³ lub 120 dm³ w zależności od wymagań właściciela nieruchomości.

2) Na terenie **zabudowy wielorodzinnej**: system kontenerowo-pojemnikowy (Spółdzielnia mieszkaniowa i Wspólnota Mieszkaniowa w Chorzelowie)

a) **odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)**-pojemniki o pojemności:

- 240 dm³- 1 szt.
- 1100 dm³ -5 szt.
- 6000 dm³ - 1 szt.

b) **odpady komunalne segregowane** - pojemniki o pojemności:

- 2000 dm³ na papier, tekturę- 3 szt.
- 2000 dm³ na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe- 8 szt.
- 2000 dm³ na szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe- 5 szt.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę posiadanych pojemników w ilości:

- pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności 2000 dm³ w ilości 5 szt.
- pojemniki na szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe o pojemności 2000 dm³ w ilości 9 szt.

Uwaga ! Pozostałe ilości pojemników niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia zapewni Wykonawca.

3).W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

a)odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

- na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych- jeden raz na cztery tygodnie, w okresach od 1 kwietnia do 30 września – jeden raz na dwa tygodnie,
- na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych- jeden raz na dwa tygodnie,

b)odpady komunalne selektywne:

- papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów w każdej ilości sprzed nieruchomości zamieszkałych (w formie objazdowej zbiórki „od domu do domu”) jeden raz w roku :

- wielkogabarytowych
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony

5)Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych dwa razy w roku (w okresie od 1 kwietnia do końca października).

Nieruchomości niezamieszkałe:

1. Na terenach **niezamieszkałych**-system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) **odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)** – pojemniki o pojemności:

- 60 dm³-86 szt.
- 120 dm³- 111 szt.
- 240 dm³-94 szt.
- 1100 dm³-44 szt.
- 6000 dm³-4 szt.

a) **odpady komunalne segregowane:** zbierane w workach o pojemnościach 120 dm³.

- worki koloru niebieskiego: papier, tektura – 5000 szt.
- worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 10 000 szt.
- worki koloru zielonego: szkło bezbarwne i kolorowe – 5000 szt.
- worki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone– 1000 szt.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę posiadanych pojemników w ilości:

- a. cmentarze:
- 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 6 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,
- b. szkoły:
- 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 9 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,
- c. podmioty gospodarcze:
- 2 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–szkło,
 - 4 szt. pojemników o pojemności 2000 dm³–tworzywa sztuczne,

Wykonawca zapewni dostawę pojemników w ilości:

- pojemniki na papier, tekturę o pojemności 2000 dm³ w ilości 12 szt.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

4. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane):

c) właściciele nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałych prowadzących:
-działalność gastronomiczną, hotelarską, handlu artykułami spożywczymi- jeden raz na dwa tygodnie.

-pozostali właściciele nieruchomości niezamieszkałych- jeden raz na cztery tygodnie.

Cmentarze w okresie od 1 października do końca listopada- jeden raz na dwa tygodnie

-kosze uliczne w miejscach publicznych (chodniki, place, przystanki autobusowe, miejsca rekreacyjne wskazane przez Zamawiającego w tab nr.1) odpady komunalne należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia.

5. odpady komunalne segregowane :

- papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie.

-odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone w okresie od 1 kwietnia do końca października dwa razy w miesiącu.

Tabela nr 4. Odbiór odpadów komunalnych z miejsc publicznych z pojemników zlokalizowanych na terenie gminy Mielec.

Lp.	Miejscowość:	przystanki autobusowe	place rekreacyjno-rehabilitacyjne	stadiony sportowe
1	Wola Mielecka	9		1
2	Rzędzianowice	8	4	1
3	Podleszany	6		1
4	Książnice	3	2	1
5	Rydzów	1		
6	Boża Wola			
7	Goleszów	4	1	1
8	Chorzelów	11	2	4
9	Chrzastów	5	2	1
10	Złotniki	1		1
11	Trześń	4	2	1

12	Wola Chorzelowska	3		
13	Szydłowiec	4		
	Razem:	59	13	12

6. Do obowiązku wykonawcy należy monitorowanie stanu zapelnienia pojemników, odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków z pojemników (ze wskazaniem przez Zamawiającego punktów zlokalizowanych na terenie gminy Mielec-tabela nr.2) oraz pozostawienie worka na wymianę. Przeterminowane leki należy opróżnić z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia. Potwierdzenia opróżnienia pojemników dokonuje pracownik apteki w postaci pieczęci apteki oraz jego podpisu. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan sanitarny pojemników.

Tabela nr 5. Odbiór przeterminowanych leków z terenu gminy Mielec.

Lp.	Ośrodki Zdrowia	Miejscowość	Nr lokalu	Kod pocztowy
1	NZOZ "Medicus"	Chorzelów	421C	39-331
2	NZOZ "MARGO- MED"	Podleszany	414	39-300
3	NZOZ "PIĄTKA"	Trześń	40	39-331
4	CENTRUM MEDYCYNY RODZINNEJ	Wola Mielecka	402A	39-300
5	CENTRUM MEDYCYNY RODZINNEJ	Rzędzianowice	175	39-300

Uwaga ! Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany danych dotyczących liczby miejsc publicznych i Ośrodków Zdrowia oraz ich lokalizacji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego wyposażenia nieruchomości niezamieszkałe w pojemniki, worki na odpady komunalne zmieszane i ich odbiór z:

- imprez plenerowych (po 2 pojemniki-1100 dm³)- przewiduje się około 4 imprez plenerowych na /rok organizowanych przez Gminę Mielec). Odbiór w następnym dniu (roboczy) po dniu imprezy.
- akcji sprzątnięcia świata 2 razy w roku (zapotrzebowanie na około 750 szt. worków koloru czarnego o pojemności 120 dm³ na rok). Zamawiający poda termin i miejsce odbioru zgromadzonych odpadów (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

Uwaga ! Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnych rodzajów pojemników i worków. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

III. Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca do dnia 01.01.2018 r. zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia na wniosek właściciela nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Lokalizacje pojemników (zestaw recyklingowy) na terenach zabudowy wielorodzinnej należy dostosować po uzgodnieniu z właścicielem albo zarządcą budynku (Spółdzielnia Mieszkaniowa, Wspólnota Mieszkaniowa).

3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

- 1) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Harmonogram z uwzględnieniem wszystkich odpadów komunalnych (**również odpadów wielkogabarytowych**) będzie obowiązywać do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie. Odbiór odpadów nie może nastąpić w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Odbiór i wywóz komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- 4) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu i ulotek informacyjno-edukacyjnych związanych z segregacją (dostarczonych przez Zamawiającego) właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela oraz o ewentualnych zmianach tego harmonogramu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
- 7) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

4. Wykonawca wyposaża właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych w worki w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów segregowanych – tzw. „pakiet startowy” składający się z worków 120 l z folii LDPE lub HDPE tj. 3 – worki koloru żółtego, 3 – niebieskiego, 3 – zielonego, 3 – brązowego. Następne worki należy dostarczać na bieżąco – na wymianę – za każdy oddany pełny worek wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty. Ilość worków przekazanych musi być taka sama jak ilość worków odebranych. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości

Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela lub możliwość odebrania ich w siedzibie Zamawiającego.

Wymagania dotyczące worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- a) worki muszą być w odpowiednim kolorze opatrzone odpowiednim napisem, oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, informacją jakich odpadów nie należy gromadzić oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
- b) worki do gromadzenia odpadów selektywnych właściciel nieruchomości odznaczy samoprzylepnymi etykietami, które otrzyma od Wykonawcy zawierającymi:
- Kod kreskowy – umożliwiający identyfikację posesji (dotyczy nieruchomości, które wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów)
 - c) wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki do selektywnej zbiórki (czytniki/skanery kodów kreskowych) – określenie daty, godziny odbioru odpadów. Raport odebranych odpadów worków powinien być udostępniony.
 - d) wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dystrybucji etykiet (tj. kompletu etykiet wydrukowanych na cały okres trwania umowy) z kodami kreskowymi na odpady segregowane właścicielom nieruchomości, (dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów). Worki do selektywnej zbiórki odpadów podczas odbioru muszą być oznaczone unikalnymi etykietami.
 - e) wykonawca powinien posiadać drukarkę etykiet (kodów kreskowych na worki do zbierania odpadów segregowanych) – druk na foliowych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne etykietach.

5.Odbiór odpadów komunalnych musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00.

6.Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji ,do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych ,do których zapewniony jest swobodny dojazd.

7.Wykonawca zobowiązany jest do zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.

8.W przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca właściciel nieruchomości zamieszkałej będzie miał możliwość dostawienia odpadów komunalnych (zmieszanych) w workach koloru czarnego. Wykonawca odbierze dodatkową ilość zgromadzonych odpadów bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

9.Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

10. Wykonawca zobowiązany jest do: rozpatrzenia reklamacji (jeśli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub na adres e-mail.

Wykonawcę obowiązuje:

- odbieranie odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru oraz ich ważenie w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania,
- przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
- przystosowanie pojazdów do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Mielec z odpadami zebranymi w innych gminach,
- odbieranie odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed rozsypywaniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

IV. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mielec.
2. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
3. Utrzymania w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
4. Utrzymywania czystości pojemników gwarantując pełną estetykę, poprzez mycie ich specjalistycznym pojazdem oraz ich dezynfekcję (1 raz w roku). Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie mycia i dezynfekcji.
5. Zabrania wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach i workach oraz uporządkowania terenu w razie ich wysypania się. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia pojemników.
6. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
7. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
8. Naprawy lub wymiany pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną bez dodatkowego wynagrodzenia.

9. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mielec gromadzeniu odpadów.

10. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

11. Odbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców w dostępnym miejscu (przed posesją, przy drodze publicznej lub z wnek w ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady). Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.

12. Odbioru odpadów z nieruchomości (pojemników, worków) w przypadku gdy nie są udostępnione - Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień roboczy do godz. 9:00) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniana.

13. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca przechowywał dane pochodzące z systemu monitoringu, systemu czujników, zapisu obrazu kamer zainstalowanych na pojazdach z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów podczas wykonywanej pracy. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

14. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

15. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

16. Wykonawca odbiera i transportuje, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc utrudniony jest dojazd. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.

17. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.

- 3).W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań – **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 4). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w system mobilnego rejestratora obrazu powiązanego z GPS.
- 6).Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 7).Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Mielec na karcie przekazania odpadów.
- 8).Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpady ulegające biodegradacji do regionalnej, właściwej dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017 r. uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca,
- 9).Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10).Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 11).Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości do 40% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.Uz2012r. poz. 676).
- 12).W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 10 i pkt 11 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 13). Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
- 14).Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15).Przekazywanie Zamawiającemu:
- a. kserokopii kart przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

c. raportów dwumiesięcznych będące podstawą do zapłaty faktury zawierających informację o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne.

16). Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

17). Spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

18). Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

V. Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

8. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami 2022, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXXI/551/17 z dnia 5 stycznia 2017 r.

9. Uchwała Nr IX/60/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Rady Gminy Mielec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec

9. Uchwała Nr XXIX/191/2017 Rady Gminy Mielec z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały własnej NR IX/60/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielec.

10. Uchwała Nr IX/61/2015 Rady Gminy Mielec z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zatwierdził
Wójt Gminy Mielec
/-/ **Józef Piątek**

Sporządziła.: Anna Markowska- Stanos- Inspektor d.s gospodarki Odpadami Komunalnymi